# Támogatási szerződés

**Tanév:**

**Szerződésszám:**

**Egyrészről**

A Tan Kapuja Buddhista Főiskola (HU BUDAPES35)

a továbbiakban **az intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor Jelen János rektor képvisel

**másrészről**

**[Résztvevő vezetékneve(i) és keresztneve(i)]**

|  |
| --- |
| Születési hely, dátum: |
| Lakcím:  |
| Állampolgárság:  |
| Adószám: |
| Biztosítási kötvény/EU TB kártya száma: |
| Neme: [Ffi/Nő]  |
| E-mail: |
| Telefon: |
| Munkahelyi szervezeti egység:  |
| Beosztás:  |
| Tapasztaltság[[1]](#footnote-1): [junior/intermediate/senior] |

Résztvevő státusza: [/] Erasmus+ pénzügyi támogatás
[/] státusz nulla támogatással („zero grant”)

 [/] Erasmus+ forrásból részben támogatott

A pénzügyi támogatás tartalmaz:

[/] Különleges igények (fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg pályázaton elnyert) támogatása

Bankszámla, amelyre a pénzügyi támogatás fizetendő:

Bankszámla tulajdonosa:

Bank neve:

Clearing/BIC/SWIFT szám:

Bankszámla/IBAN szám:

a továbbiakban **a résztvevő**, megállapodtak a jelen a jelen szerződés (**a Szerződés**) feltételeiről, valamint a **Különös Feltételek**ről és a szerződés szerves részét képező alábbi **Mellékletek**ről.

I.sz. Melléklet Erasmus+ megállapodás munkatársak mobilitásáról[[2]](#footnote-2)

II.sz. Melléklet Általános feltételek

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Mellékletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

# KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 **Az Intézmény** a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül [oktatási/képzési/oktatási és képzési] [[3]](#footnote-3)mobilitási tevékenységet végezzen.

1.2 A **Résztvevő** elfogadja a 3.1 cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt [oktatási/képzési/oktatási és képzési][[4]](#footnote-4) mobilitási tevékenységet végrehajtja.

1.3. A **Szerződést** levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni és kölcsönös megegyezés esetén módosítani.

2. CIKK – HATÁLYBALÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.1 A **Szerződés** azon a napon lép hatályba, amelyen a két fél közül utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja.

2.2 A mobilitási időszak legkorábban [kezdőnapon] kezdődik, és legkésőbb [befejező napig] tart. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni, a befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni.

[/] [Az utazási idő a mobilitási időszakba nem számít bele.]

[/] [A külföldön végzendő tevékenység első napját közvetlenül megelőző egy napot [és/vagy] a külföldön végzett tevékenység utolsó napját közvetlenül követő egy napot a mobilitási időszakhoz hozzá kell számítani, és ezeket az egyéni támogatás számításakor szintén figyelembe kell venni.]

2.3 A résztvevő az Erasmus+ támogatásból[[5]](#footnote-5) [összes támogatott napok száma] nap tevékenységért kap pénzügyi támogatást, ebből [megélhetési támogatással is támogatott utazási napok száma] utazási nap.

2.4 A mobilitási időtartam teljes időtartama mobilitási tevékenységenként legalább két nap és maximum 2 hónap. Oktatási mobilitás esetén hetente legalább 8 leadott tanítási óra tartandó.

2.5 A résztvevő a mobilitási időtartam meghosszabbítására vonatkozó kérését a 2.4 cikkben meghatározott időtartamra igényelheti. Ha az **intézmény** a mobilitási időtartam meghosszabbításához hozzájárulását adja, a **Szerződést** annak megfelelően módosítani kell.

2.6 A mobilitási időtartam megvalósulást kezdő- és befejező napját a **Részvételi Igazolás** tartalmazza.

3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

3.1 [1. opció] A résztvevő összesen [össztámogatás] € támogatásra jogosult, amely [egyéni támogatás] € egyéni támogatásból és [utazási támogatás] € utazási támogatásból áll. Az egyéni támogatás napi összege [1-14. napi támogatási összeg] € a tevékenység 14. napjáig, és [15-60. napi támogatási összeg] € a tevékenység 15. napjától.

[2. opció] Az [intézmény/szervezet] a résztvevőnek az utazási és egyéni támogatást természetbeli támogatás formájában, vagy – a részt vevő általi elő-finanszírozás esetén – az [intézmény/szervezet] saját belső szabályzata szerint pénzbeli megtérítés formájában nyújtja. Ebben az esetben az intézmény biztosítja azt, hogy a nyújtott szolgáltatások megfelelnek a minőségi és biztonsági előírásoknak.

[3. opció] A résztvevő az **Intézménytől** [támogatás] € [utazási/egyéni] támogatást kap pénzügyi támogatás formájában, továbbá [természetbeni támogatás] [utazási/egyéni] támogatást kap természetbeni megtérítés formájában. Ebben az esetben az intézmény biztosítja azt, hogy a nyújtott szolgáltatások megfelelnek a minőségi és biztonsági előírásoknak, és összhangban vannak a(z) [intézmény/szervezet] saját belső szabályozásával.

3.2 A különleges igényekkel kapcsolatban felmerült költségek megtérítése a résztvevő által benyújtott támogatási dokumentáció alapján történik.

 3.3 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós alapok által már fedezett költségek megtérítésére.

3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezés ellenére, a pénzügyi támogatás más alapok forrásaival felcserélhető.

3.5 A pénzügyi támogatást, vagy egy részét vissza kell fizetni, ha a résztvevő a Szerződés rendelkezéseit nem teljesíti. Mindazonáltal, nem követelhető visszatérítés, ha a résztvevőt az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében vis maior szituáció akadályozta. Az ilyen eseteket a küldő intézménynek jelentenie kell, jóváhagyásra a Nemzeti Iroda jogosult.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 [Kizárólag a 3.1 Cikkben leírt 1. és 3. opció választása esetén] A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján a **Résztvevő** a 3. Cikkben meghatározott összeg [70%-100%-át] kitevő elő­finanszírozásban részesül.

4.2 Amennyiben nem történt 100%-os előfinanszírozás, az online EU kérdőív elküldését beküldését a részt vevő pénzügyi támogatási egyenleg kifizetése iránti kérelmeként kell kezelni. Az intézmény ezt követően 45 naptári napon belül köteles az egyenleget rendezni, vagy – ha visszafizetés indokolt – fizetési felszólítást küldeni.

4.3 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a részt vevő a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján bizonyítja.

5. CIKK – EU SURVEY (EU KÉRDŐÍV)

5.1 A **Résztvevő** a mobilitási időtartam befejezését követő 30 napon belül köteles kitölteni és beküldeni az on-line EU kérdőívet.

5.2 Az on-line EU kérdőív beküldését elmulasztó résztvevőtől az intézmény részben, vagy egészben visszakövetelheti a támogatást.

6. CIKK – EGYÉB KÖTELEZŐ MELLÉKLETEK

6.1 Oktatói Pályázat

6.2 Mobility Agreement

6.3 Kiküldetési határozat

6.4 Fogadó fél igazolása

7. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

7.1 A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

7.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az intézmény és a résztvevő között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

ALÁÍRÁSOK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Résztvevő |  | [Intézmény/szervezet] részéről |
| [vezeték- és keresztneve(i)] |  | [vezeték- és keresztneve(i) / beosztása] |
|  |  |  |
| [aláírás] |  | [aláírás] |
| Kelt: [hely], [dátum] |  | Kelt: [hely], [dátum] |

# II. számú Melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

**Cikk: Felelősség**

Jelen szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának eredményeként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

1. **Cikk: A szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a résztvevő a szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett az Intézmény minden további jogi megkötés nélkül jogosult felmondani vagy felbontani a **Szerződést**, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a résztvevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivételes helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kapcsolódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 3.1 cikkben meghatározottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni.

1. **Cikk: Adatvédelem**

A szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felülvizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Számvevőszék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos információt kijavíthatja. Személyes adatai feldolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodához kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használatával kapcsolatban a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adatvédelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

1. **Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érdekében, hogy a mobilitás időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.

1. Junior (kb. < 10 év tapasztalat), Intermediate (kb. > 10 és < 20 év tapasztalat) or Senior (kb. > 20 év tapasztalat) – megfelelő aláhúzandó [↑](#footnote-ref-1)
2. Jelen dokumentum aláírt I. sz. Mellékletének eredeti példányait nem kötelező köröztetni, hanem – ha a nemzeti jog megengedi – az aláírások szkennelt másolata és elektronikus aláírás is elfogadható. A magyar felsőoktatás intézmény egy olyan példányt őriz, amin a kiutazó és hazai intézmény illetékes képviselőjének eredeti aláírása található] [↑](#footnote-ref-2)
3. Megfelelelő aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-3)
4. Megfelelelő aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-4)
5. H a résztvevő Erasmus+ forrásból részesül pénzügyi támogatásban: a napok száma azonos a mobilitási időtartammal; ha a résztvevő zero grant napokkal vegyesen részesül támogatásban, akkor a napok száma azonos az Erasmus+ forrásból támogatott napok számával, de **legalább 2**; ha a munkatárs a teljes idejében zero-grant támogatásban részesül, akkor a támogatott napok száma 0 kell legyen. [↑](#footnote-ref-5)